



ASSOCIATION DES MAIRES DE LA CHARENTE-MARITIME ■ ■

# **GUIDE DE L'EXPOSANT**

**9<sup>ème</sup> CARREFOUR DES COMMUNES**  
**2 ET 3 SEPTEMBRE 2021**  
**SAINTE (17)**

## SOMMAIRE

L'EDITO DU PRESIDENT DE L'ASSOCIATION DES MAIRES DE LA CHARENTE-MARITIME .....	3
UNE QUESTION ? CONSULTEZ NOTRE SITE INTERNET OU CONTACTEZ-NOUS DIRECTEMENT !.....	3
<b>INFORMATIONS PRATIQUES</b> .....	4
ACCES AU PARC DES EXPOSITIONS DE SAINTES – ESPACE MENDES FRANCE ....	4
HORAIRES DE LA MANIFESTATION.....	4
MONTAGE ET DEMONTAGE .....	4
HEBERGEMENTS SUR SAINTES ET ALENTOURS .....	5
RESTAURATION SUR PLACE .....	5
ASSURANCES .....	5
GARDIENNAGE DU PARC DES EXPOSITIONS.....	6
<b>VOTRE STAND</b> .....	6
MOBILIER DE VOTRE STAND .....	6
RACCORDEMENT ELECTRIQUE .....	7
NETTOYAGE .....	7
CONNEXION INTERNET.....	7
DECORATION DU PARC DES EXPOSITIONS .....	7
<b>OUTILS DE COMMUNICATION</b> .....	7
ENSEIGNE .....	7
CARTONS D'INVITATION .....	7
CATALOGUE OFFICIEL.....	8
UTILISEZ NOTRE LOGO !.....	8

## L'EDITO DU PRESIDENT DE L'ASSOCIATION DES MAIRES DE LA CHARENTE-MARITIME

Je vous remercie vivement de votre participation au 9<sup>ème</sup> Carrefour des Communes, le Salon des collectivités organisé par notre Association.

Cette manifestation est devenue, au fil des ans, un rendez-vous incontournable tant pour les élus de notre département et des départements voisins, que pour les professionnels qui souhaitent nouer des contacts fructueux dans un environnement convivial.

Je me réjouis de vous rencontrer à cette occasion et vous souhaite par avance un excellent Salon !

Michel DOUBLET  
Président de l'AMF17  
Membre honoraire du Parlement  
Maire de Trizay

### UNE QUESTION ? CONSULTEZ NOTRE SITE INTERNET OU CONTACTEZ-NOUS DIRECTEMENT !

Toute l'équipe se tient à votre disposition pour répondre à vos questions :

Nous sommes joignables au 05 46 31 70 90 ou par mail : [amf17@maires17.asso.fr](mailto:amf17@maires17.asso.fr)

[Le site «carrefour.maires17.asso.fr»](http://carrefour.maires17.asso.fr) vous permettra de consulter la liste des exposants, le catalogue officiel, le plan du Salon, le mobilier de votre stand, le programme du Salon ainsi que les coordonnées de nos prestataires.

## INFORMATIONS PRATIQUES

### ACCES AU PARC DES EXPOSITIONS DE SAINTES – ESPACE MENDES FRANCE



Cours Charles de Gaulle 17 100 Saintes

Par l'autoroute A10 : sortie 35 (Saintes)

Par le train : gare de Saintes à 5 min du Parc des Expositions

Coordonnées GPS : Longitude 45° 44' 40'' N – Latitude 0° 37' 35'' E

### HORAIRES DE LA MANIFESTATION

Le Carrefour des Communes sera ouvert au public le jeudi 2 septembre 2021 de 9h à 18h et le vendredi 3 septembre 2021 de 9h à 17h.

Nous invitons tous les exposants à participer au **petit-déjeuner de bienvenue** offert par notre Association, le **jeudi 2 septembre, à partir de 7h45** à l'espace Brasserie.

### MONTAGE ET DEMONTAGE

**Le montage** s'effectuera le **mardi 31 août de 13h à 18h** et le **mercredi 1<sup>er</sup> septembre de 8h à 20h**. Toutes les allées devront être dégagées le mercredi soir pour permettre l'intervention des équipes de nettoyage.

**Le démontage** s'effectuera le **vendredi 3 septembre de 17h à 20h** et Aucun stand ne pourra être démonté avant le vendredi 3 septembre à 17h et aucun démontage ne sera possible le samedi 4 septembre.

### **Attention au montage de stands nécessitant le recours à des chariots élévateurs !**

Si vous disposez de panneaux lumineux ou autre matériel de démonstration nécessitant un acheminement par chariot élévateur, sachez que le passage de tout engin est interdit une fois les cloisons des stands posées. Il est donc impératif de prévoir le montage des matériaux volumineux sur les stands en même temps que l'installation du salon.

Par conséquent, si le montage de votre stand nécessite le recours à un engin de manutention motorisé, vous devez impérativement nous contacter avant **le mardi 22 juin**, afin de vérifier si votre installation est techniquement envisageable. Faute de nous avoir contactés avant cette date, tout montage particulier nécessitant le passage d'engin dans les allées ne pourra être autorisé.

### **HEBERGEMENTS SUR SAINTES ET ALENTOURS**

[www.saintes-tourisme.fr/Hebergements](http://www.saintes-tourisme.fr/Hebergements)  
[www.en-charente-maritime.com/hebergement](http://www.en-charente-maritime.com/hebergement)

### **RESTAURATION SUR PLACE**

Le Carrefour des Communes vous propose différents modes de restauration : restauration rapide au sein de l'espace d'exposition ou restaurant classique avec menus au choix.

Si vous souhaitez organiser un cocktail sur votre stand ou réserver une table pour déjeuner, vous pouvez contacter le traiteur du Carrefour des Communes :

#### **Philippe Gault**

Restaurant traiteur

05 46 93 50 93 - [www.gault-traiteur.com](http://www.gault-traiteur.com)

Si vous souhaitez faire appel à d'autres traiteurs, il vous faudra définir les modalités de livraison sur place avec le professionnel retenu, étant entendu que le stationnement aux abords immédiats du Parc des expositions sera réservé en priorité aux prestataires liés à l'organisateur.

Attention ! Pour les réceptions organisées sur les stands, il est interdit de cuisiner sur place. La présence de bouteilles de gaz ou autres systèmes de cuisson est interdite (voir règlement du salon). En cas de non-respect de ce point du règlement, il sera demandé au traiteur de cesser immédiatement la préparation sur place, ou d'y procéder à l'extérieur.

### **ASSURANCES**

Chaque exposant doit disposer d'une « assurance responsabilité civile exposant » pour cette manifestation. La plupart des contrats d'assurance stipule une clause de ce type. Merci de nous adresser votre attestation d'assurance.

## GARDIENNAGE DU PARC DES EXPOSITIONS

Le gardiennage du Parc des Expositions sera assuré du mercredi 1<sup>er</sup> septembre à 20h00 au vendredi 3 septembre à 20h00. Hors période de gardiennage, tout matériel de valeur laissé dans l'enceinte du salon le sera aux risques et périls de l'exposant.

## VOTRE STAND

### MOBILIER DE VOTRE STAND

**Stand équipé de 9m<sup>2</sup>** : 1 table ; 3 chaises ; 1 comptoir d'accueil fermant à clef ; 1 corbeille à papier.

Le mobilier réservé est noir mais, si le nombre de modules venait à excéder nos prévisions, le loueur est susceptible d'assurer le complément avec des ensembles de couleur blanche ou bois.

Les modes de fixation utilisés pour y apposer vos visuels ne devront en aucun cas causer de détérioration aux panneaux (trous, traces de colle ou morceaux d'adhésifs). Merci de concevoir vos supports de communication en conséquence.

Surface utile mesurée entre axes : 2,85 m de long x 2,40 m de haut.

**Pour les exposants qui souhaitent disposer de mobilier supplémentaire**, vous pouvez contacter la Société AMEXPO qui dispose d'un catalogue complet de meubles, réfrigérateurs, percolateurs pour boissons chaudes, végétaux d'ornement ...

Aucun stand, quelle que soit sa surface, ne dispose de réserve fermant à clef. Pour tout besoin de stockage sous clef excédant les capacités offertes par les comptoirs d'accueil, l'exposant devra prévoir du mobilier spécifique.

#### **Contact AMEXPO :**

05 56 37 14 69 - [www.amexpo-ouest.fr](http://www.amexpo-ouest.fr)

**Avantage exposants** : AMEXPO ne facturera aucun frais de transport en sus de la location.

**Pour les exposants ayant réservé plusieurs modules** : Les dotations de mobilier sont calculées par stand de 9m<sup>2</sup> et non par entités présentes (par exemple pour 27 m<sup>2</sup> : 3 tables + 9 chaises + 3 comptoirs d'accueil).

Si vous ne souhaitez pas avoir autant de mobilier installé sur votre stand, merci de le préciser dans l'onglet informations pratiques de votre espace exposant sur notre site.

## **RACCORDEMENT ELECTRIQUE**

Chaque stand sera équipé d'un coffret électrique de 30 mA avec 2 prises. L'organisateur ne fournit aucune rallonge ou multiprise.

## **NETTOYAGE**

L'organisateur prend en charge l'entretien des locaux durant le déroulement de la manifestation et assurera un enlèvement régulier des débris sur les stands.

## **CONNEXION INTERNET**

Les exposants qui le souhaitent pourront bénéficier d'un accès à Internet durant la manifestation. Le débit disponible devra en priorité être consacré aux démonstrations.

Les codes d'accès au Wifi du Parc des Expositions vous seront remis le jeudi matin en même temps que vos badges.

## **DECORATION DU PARC DES EXPOSITIONS**

L'organisateur assurera la présence de plantes d'ornement dans certaines parties communes (espace cocktails et détente, hall d'accueil ...). Les exposants qui le souhaitent devront prendre en charge le fleurissement de leur stand.

## **OUTILS DE COMMUNICATION**

### **ENSEIGNE**

Chaque stand sera signalé par une enseigne visible depuis les allées, de sorte que les visiteurs puissent facilement se repérer.

Les enseignes reprendront strictement vos consignes. Merci d'indiquer la dénomination précise dans l'onglet informations pratiques de votre espace exposant sur notre site en faisant attention aux majuscules/minuscules.

### **CARTONS D'INVITATION**

Nous mettons à votre disposition sur votre espace exposant le fichier électronique de l'invitation pour vos envois par courrier électronique.

## CATALOGUE OFFICIEL

Le catalogue officiel du Carrefour des Communes est l'outil indispensable des élus et des visiteurs : il leur permet de préparer leur visite, de s'orienter sur le Salon et constitue également un répertoire, tout au long de l'année, pour contacter une entreprise.

Tous les exposants inscrits avant le 15 juin 2021 figureront dans le catalogue officiel du Carrefour des Communes.

Nous vous remercions de bien vouloir renseigner au plus tôt votre texte de présentation en complétant l'onglet informations pratiques de votre espace exposant sur notre site.

Pour renforcer votre visibilité sur notre Salon, vous pouvez également y insérer un encart publicitaire aux tarifs suivants :

- 2<sup>ème</sup> ou 3<sup>ème</sup> de couverture : 940 €
- 1 page : 840 €
- 1/2 page : 440 €
- 1/4 de page : 340 €

## UTILISEZ NOTRE LOGO !

Si vous souhaitez communiquer directement sur votre présence au Salon, pensez à nous demander notre logo et nous vous l'adresserons par mail en .jpeg